



## **Freguesia de Perafita**

**2026/10**

**Reunião Extraordinária de 12 de março de 2026**

**Local de realização: Sede da Junta de Freguesia**



**Freguesia de Perafita**  
**2026/10**

**Reunião da Freguesia de Perafita**

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Data da Reunião:</b> 12 de março de 2026                         |
| <b>Local da Reunião:</b> Sede da Junta de Freguesia                 |
| <b>PRESENÇAS:</b>                                                   |
| <b>Presidente:</b> Miguel Filipe Alves Da Hora                      |
| <b>Secretária:</b> Fernanda Fonseca da Silva Santos                 |
| <b>Tesoureiro:</b> Vítor Manuel Rodrigues Alves                     |
| <b>Vogal:</b> Manuel Vilaça Pinheiro                                |
| <b>Vogal:</b> Barbara Raquel Almeida de Sousa                       |
| <b>FALTAS:</b>                                                      |
| -----                                                               |
| <b>Início de Reunião:</b> vinte e uma horas e trinta minutos        |
| <b>Encerramento:</b> vinte e três horas e cinquenta e cinco minutos |
| <b>Resumo Diário da Tesouraria:</b> -----                           |
| <b>Obs:</b> -----                                                   |



## Freguesia de Perafita

**Aos doze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, na sede da Junta de Freguesia de Perafita, realizou-se uma reunião extraordinária do Executivo da Junta de Freguesia. Eram vinte e uma horas e trinta minutos quando o Senhor Presidente da Junta de Freguesia declarou aberta a sessão. -----**

**PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA: -----**

Não foram apresentadas quaisquer intervenções, escritas ou verbais, pelos membros do Executivo. -----

**PERÍODO DA ORDEM DO DIA: -----**

Presente a Ordem de Trabalhos foram tomadas as seguintes resoluções acerca dos assuntos dela constantes. -----

**(01) PONTO UM DA ORDEM DO DIA: -----**

**Procedimentos Administrativos - Manual de Procedimentos dos Serviços de Atendimento ao Cidadão. -----**

A Secretária da Junta de Freguesia, Senhora Fernanda Santos, apresentou ao Executivo o Manual de Procedimentos dos Serviços de Atendimento ao Cidadão, elaborado com o objetivo de uniformizar procedimentos internos, reforçar a organização e a qualidade dos serviços prestados, melhorar a resposta aos cidadãos e garantir maior clareza na definição das funções e responsabilidades dos colaboradores. O documento estabelece normas relativas ao atendimento ao público, organização interna dos serviços, procedimentos diários, semanais e mensais, gestão de documentos devolvidos, corrigidos ou anulados, fluxo operacional do atendimento, responsabilidades gerais dos trabalhadores e recomendações destinadas a assegurar a qualidade do serviço prestado aos cidadãos. ----- Foi ainda informado que o manual será disponibilizado a todos os colaboradores por correio eletrónico e afixado em local apropriado nas instalações da Junta de Freguesia, entrando em vigor após a sua aprovação. -----

Deliberação: O Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar o Manual de Procedimentos dos Serviços de Atendimento ao Cidadão, o qual entra em vigor a partir da presente data, devendo ser cumprido por todos os trabalhadores afetos aos serviços administrativos e ao Espaço do Cidadão. -----

**(02) PONTO DOIS DA ORDEM DO DIA: -----**

**SIADAP III - Avaliação de Desempenho 2025 e Contratualização de Objetivos para 2026. -----**

A Secretária da Junta de Freguesia, Senhora Fernanda Santos, informou o Executivo sobre os procedimentos em curso no âmbito do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), dando conhecimento das deliberações e informações constantes da reunião do Conselho Coordenador de Avaliação. -----

Foi comunicado que, na sequência da cessação de funções de alguns avaliadores, as fichas de monitorização do desempenho relativas ao período compreendido entre 1 de janeiro e 30 de setembro de 2025, devidamente assinadas pelos avaliadores e avaliados, se encontram disponíveis para consulta pelos novos avaliadores, de forma a permitir a conclusão dos respetivos processos de avaliação. -----

Foi ainda informado que as chefias deverão proceder à marcação das reuniões destinadas à avaliação do desempenho referente ao ciclo avaliativo de 2025, bem como à contratualização dos objetivos e competências para o ano de 2026. -----

Deliberação: O Executivo tomou conhecimento das informações prestadas e deliberou acompanhar o cumprimento dos procedimentos e prazos definidos pelo Conselho Coordenador de Avaliação, devendo as reuniões de avaliação e contratualização ser realizadas até ao final do mês de fevereiro de 2026 ou, excecionalmente, no início do mês de março, por forma a garantir a adequada formalização dos processos de avaliação no âmbito do SIADAP. -----

**(03) PONTO TRÊS DA ORDEM DO DIA: -----**

O Senhor Vítor Alves apresentou ao Executivo informação relativa aos procedimentos de licenciamento a efetuar junto da AudioGest e da Sociedade Portuguesa de Autores (SPA), necessários à realização da iniciativa "Flores na Praça", prevista para o mês de março, sempre que a mesma inclua a utilização pública de obras musicais ou outros conteúdos sujeitos a direitos de autor e direitos conexos. -----

Deliberação: O Executivo tomou conhecimento da informação prestada e deliberou, por unanimidade, promover as diligências necessárias à obtenção dos licenciamentos junto da Sociedade Portuguesa de Autores (SPA) e da



## Freguesia de Perafita

AudioGest, garantindo o cumprimento das obrigações legais aplicáveis à realização da iniciativa "Flores na Praça". --

### **(04) PONTO QUATRO DA ORDEM DO DIA:** -----

#### **Flores na Praça.** -----

A Vogal, Senhora Bárbara Sousa, apresentou ao Executivo o ponto de situação da iniciativa "Flores na Praça", a realizar durante o mês de março, tendo sido efetuado um balanço das ações preparatórias para o evento. -----

No âmbito da programação, foi dada especial relevância à realização do Showcooking ReCircular, integrado no evento, contemplando duas ações dinamizadas com vista à promoção de práticas de consumo sustentável, ao combate ao desperdício alimentar e à sensibilização da população para a adoção de hábitos alimentares mais conscientes e responsáveis. -----

Foi ainda referido que o Mercado ReCircular será integrado na iniciativa "Flores na Praça", constituindo uma ação de cariz social, comunitário e ambiental, destinada a incentivar a reutilização de recursos, a economia circular e a sustentabilidade ambiental na freguesia. -----

Deliberação: O Executivo tomou conhecimento da informação prestada e deliberou prosseguir com as diligências necessárias à concretização da iniciativa "Flores na Praça", incluindo a realização do Showcooking ReCircular e do Mercado ReCircular, por entender que estas ações contribuem para a promoção de boas práticas ambientais, para o reforço da consciência ecológica da comunidade e para a valorização da sustentabilidade e da economia circular na freguesia. -----

#### **ENCERRAMENTO:** -----

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião pelas vinte e três horas e cinquenta e cinco minutos. -----

Para constar, foi lavrada a presente ata que, após leitura e aprovação, vai ser assinada nos termos legais. -----

Perafita, 12 de março de 2026

O Presidente,

  
(Miguel Filipe Alves Da Hora)

A Secretária,

  
(Fernanda Fonseca da Silva Santos)

O Tesoureiro,

  
(Vítor Manuel Rodrigues Alves)



## Freguesia de Perafita

O Vogal,

---

(Manuel Vilaça Pinheiro)

A Vogal,

---

(Barbara Raquel Almeida de Sousa)